




INSTITUCION EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT ESTABLECIMIENTO OFICIAL RESOLUCIÓN 0420-100 20 de febrero de 2017 NIT 835001 699-1				
	PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DOCUMENTO	CODIGO	GC-DO-003
		ESTUDIOS PREVIOS	FECHA DE VIGENCIA	17-07-2017
			VERSIÓN	2

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACION

DEPENDENCIA:	RECTORIA
1. INFORMACION GENERAL	
1.1 FECHA DE PRESENTACION PRESUPUESTAL	19 de Marzo de 2020
1.2 IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:	2511006
1.2.1 NOMBRE:	REMUNERACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS
1.2.2 FUENTE:	GRATUIDAD
1.3 PRODUCTO(S) DEL OBJETO A CONTRATAR	<p>Apoyo a la gestión de actualización de información contable de enero a Marzo de 2020, Registrar las disponibilidades, órdenes de servicio, compra, y comprobantes de egresos en el programa SAR, Realización los registros presupuestales en el programa SAR, Impresión ordenes de servicio, compra, y comprobantes de egresos en el programa SAR, Realización la documentación de los adquisiciones contratadas, Impresión los documentos de las adquisiciones contratadas, Realización diligencias necesarias en la terminación de las contrataciones y cierres del mes contable, Elaboración de cheques para el año escolar vigencia 2020</p>
2. CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	
2.1 DESCRIPCION DE LA NECESIDAD: La Institución Educativa, requiere efectuar la contratación de: Servicio de Auxiliar de tesorería de la Institución . Por lo anterior se hace necesario contratar mediante el sistema de contratación decreto 1075 DE 2015, FSE Régimen especial-manual de contratación, del Servicio descrito para atender la necesidad de una auxiliar que apoye a la tesorera y contadora en los servicios financieros y contables que permitan realizar las contrataciones que se requieran para gestión academica de la Institución bien sean compra de bienes o servicios además de la organización de toda su documentación.	
2.2 ANÁLISIS DE CONVENIENCIA: La propuesta reside en el Servicio de Auxiliar de Tesorería.. Que se coloquen al servicio y disponibilidad de la Institución que se encuentran ubicados en la sede principal Atanasio, ofreciendo apoyo en la tesorería para un buen manejo de la gestión contable de la Institución. Se encuentra entonces oportuno proceder a la celebración del contrato de servicios	
2.3 ANÁLISIS DE OPORTUNIDAD: En el presupuesto de la Institución Educativa existen recursos para la contratación con el fin de suplir las necesidades de este servicio que se requiere en la Institución. Estos recursos fueron aprobados debidamente por el consejo directivo e incorporados en el presupuesto de la vigencia 2020. E igual manera se encuentran sus recursos disponibles en la cuenta corriente de la institución educativa. Se encuentra entonces oportuno proceder a la celebración del contrato de servicio de Auxiliar de Tesorería	
2.4 INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN La supervisión de esta actividad será ejercida por el Rector de la Institución Educativa.	
3 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:	


<p style="text-align: center;">INSTITUCION EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT ESTABLECIMIENTO OFICIAL RESOLUCIÓN 0420-100 20 de febrero de 2017 NIT 835001 699-1</p>				
	<p style="text-align: center;">PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p>	DOCUMENTO	CODIGO	GC-DO-003
		ESTUDIOS PREVIOS	FECHA DE VIGENCIA	17-07-2017
			VERSIÓN	2

Servicio de Auxiliar de Tesorería para la Institución.	
3.1 ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL LOGRO DEL OBJETO A CONTRATAR: <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la gestión de actualización de información contable de enero a Marzo de 2020, Registrar las disponibilidades, órdenes de servicio, compra, y comprobantes de egresos en el programa SAR, Realización los registros presupuestales en el programa SAR, Impresión ordenes de servicio, compra, y comprobantes de egresos en el programa SAR, Realización la documentación de los adquisiciones contratadas, Impresión los documentos de las adquisiciones contratadas, Realización diligencias necesarias en la terminación de las contrataciones y cierres del mes contable, Elaboración de cheques para el año escolar vigencia 2020. 	
4. SOPORTE TÉCNICO Y ECONÓMICO	
4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO O PRODUCTO A CONTRATAR: Las especificaciones son las contenidas en la relación hecha en el numeral 2.1 del presente estudio	
4.2 SOPORTES TÉCNICOS: Nombre del Rubro / REMUNERACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS ; Código Presupuestal 2511006	
4.3 SOPORTES LEGALES Art. 209 de la Constitución Nacional. Corresponde a las Instituciones Educativas como órganos autónomos para la gestión de sus intereses garantizar el cumplimiento de los principios orientadores de la función pública, administrativa contemplada en el art. 209 como son la igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad, y publicidad. Ley 715 de 2001, Decreto 4791 de 2008; Decreto 1075 de 2015.	
4.4 SOPORTE ECONÓMICO: El estudio de precios de mercado soporta la presente contratación por valor de \$ 15.600.000	
5. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN	
5.2. CONTRATACIÓN FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS. Que en cumplimiento de los objetivos y fines del Estado, y teniendo en cuenta las fuentes que se utilizaron en relación con la necesidad de la contratación, para suplir la intención de las necesidades de la entidad, la modalidad de selección serán las establecidas en el manual de contratación " POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS, FORMALIDADES Y GARANTÍAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS, EN ESPECIAL LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE LOS 20 SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES, EN LA INSTITUCIÓN. DESPUES DE ESTE RANGO DEBERA REGIRSE POR EL DECRETO 1082 DE 2015.	
6. RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN, COBERTURAS Y JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN	
6.1 DESCRIPCIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS:	Los riesgos previsibles que pueden afectar el equilibrio económico del contrato en su ejecución de acuerdo a las características del mismo son los siguientes:
	TIPIFICACIÓN DEL RIESGO
	RIESGOS PREVISIBLES
	La institución educativa no corre con el riesgo de que el contratista no ejecute las actividades

<p style="text-align: center;">INSTITUCION EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT ESTABLECIMIENTO OFICIAL RESOLUCIÓN 0420-100 20 de febrero de 2017 NIT 835001 699-1</p>				
	<p style="text-align: center;">PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p>	DOCUMENTO	CODIGO	GC-DO-003
		ESTUDIOS PREVIOS	FECHA DE VIGENCIA	17-07-2017
			VERSIÓN	2


	contratadas, toda vez que el pago está sujeto a la entrega de los servicios a adquirir.
	RIESGOS IMPREVISIBLES
	NO APLICA

6.2 COBERTURA DEL RIESGO	Para garantizar las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar los amparos que deben solicitarse al proveedor o contratista, de acuerdo con el objeto del contrato a ejecutar son los siguientes:				
	COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTIA	VIGENCIA
	Garantía de seriedad de la propuesta		X	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Tres (3) meses a partir del cierre
	Cumplimiento general del contrato		X	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4)
	Estabilidad de Obra		X	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Cinco (5) años a partir de la
	Buen Manejo y correcta inversión del Anticipo		X	Ciento por ciento (100%) del Valor del Anticipo	Duración del contrato y cuatro (4)
	Salarios, prestaciones e indemnizaciones		X	Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato	Duración del contrato y tres (3)
	Responsabilidad Civil Extracontractual		X	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Duración del contrato y dos(2)
	Suministro de repuestos		X	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Duración del contrato Un (1) año
	Correcto funcionamiento de los equipos		X	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Duración del contrato Un (1) año
	Calidad del bien o servicio		X	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4)

<p style="text-align: center;">INSTITUCION EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT ESTABLECIMIENTO OFICIAL RESOLUCIÓN 0420-100 20 de febrero de 2017 NIT 835001 699-1</p>				
	<p style="text-align: center;">PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p>	DOCUMENTO	CODIGO	GC-DO-003
		ESTUDIOS PREVIOS	FECHA DE VIGENCIA	17-07-2017
			VERSIÓN	2

	contratadas, toda vez que el pago está sujeto a la entrega de los servicios a adquirir.
	RIESGOS IMPREVISIBLES
	NO APLICA

6.2 COBERTURA DEL RIESGO	Para garantizar las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar los amparos que deben solicitarse al proveedor o contratista, de acuerdo con el objeto del contrato a ejecutar son los siguientes:				
	COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTIA	VIGENCIA
	Garantía de seriedad de la propuesta		X	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Tres (3) meses a partir del cierre
	Cumplimiento general del contrato		X	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4)
	Estabilidad de Obra		X	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Cinco (5) años a partir de la
	Buen Manejo y correcta inversión del Anticipo		X	Ciento por ciento (100%) del Valor del Anticipo	Duración del contrato y cuatro (4)
	Salarios, prestaciones e indemnizaciones		X	Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato	Duración del contrato y tres (3)
	Responsabilidad Civil Extracontractual		X	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Duración del contrato y dos(2)
	Suministro de repuestos		X	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Duración del contrato Un (1) año
	Correcto funcionamiento de los equipos		X	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Duración del contrato Un (1) año
	Calidad del bien o servicio		X	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4)

INSTITUCION EDUCATIVA ATANASIO GIRARDOT ESTABLECIMIENTO OFICIAL RESOLUCIÓN 0420-100 20 de febrero de 2017 NIT 835001 699-1				
	PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DOCUMENTO	CODIGO	GC-DO-003
		ESTUDIOS PREVIOS	FECHA DE VIGENCIA	17-07-2017
			VERSIÓN	2

	Otras.		X		
--	--------	--	---	--	--

Nota: Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para Funcionar en Colombia, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento para el efecto.

7. CONDICIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL	
7.1 TIPO DE CONTRATACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
7.2 OBJETO A CONTRATAR:	Apoyo a la gestión de actualización de información contable de enero a Marzo de 2020, Registrar las disponibilidades, órdenes de servicio, compra, y comprobantes de egresos en el programa SAR, Realización los registros presupuestales en el programa SAR, Impresión ordenes de servicio, compra, y comprobantes de egresos en el programa SAR, Realización la documentación de los adquisiciones contratadas, Impresión los documentos de las adquisiciones contratadas, Realización diligencias necesarias en la terminación de las contrataciones y cierres del mes contable, Elaboración de cheques.
7.3 PLAZO:	DOSCIENTOS SETENTA (270) DIAS
7.4 LUGAR DE EJECUCIÓN:	VEREDA ZACARIAS
7.5 PRESUPUESTO OFICIAL	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (15.600.000)
7.6 FORMA DE PAGO:	El valor del presente contrato se cancelará previa entrega de los elementos objeto del contrato y la respectiva constancia de recibido a satisfacción expedida por el Rector.
8. RESPONSABLE DEL ESTUDIO PREVIO	
ELABORO ESTUDIO PREVIO:  NOMBRE: OLGA MARIA RIASCOS MOSQUERA CARGO: Rectora	